

SOLICITUD DE PLAZA CASA DE INFANCIA BERBEGAL curso 2026-2027.

Datos del representante legal del niño/a	
Nombre y apellidos:	
DNI/NIE:	
Dirección:	
Correo postal:	Localidad:
Teléfono:	Correo electrónico:
Reserva de plaza (marcar si ha sido alumno/a durante el curso escolar 2025/26 sin causar baja): ☐ SÍ ☐ NO	
En caso de reserva de Plaza, deberá presentar documentación señalada en el ANEXO II.	
En caso de Reserva de Plaza: ☐ Se solicita el servicio a tiempo completo. ☐ Se solicita el servicio a tiempo parcial, conforme al siguiente horario:	
Relación con el menor al que preinscribe	
☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutor legal	
Datos del niño/a que se preinscribe	
Nombre y apellidos:	
Fecha de nacimiento:	
DATOS NECESARIOS PARA VALORAR LAS SOLICITUDES EN CASO DE NO SER ALUMNO/A CON RESERVA DE PLAZA. (Según criterios recogidos en el Reglamento de la Casa de Infancia).	
☐ Se solicita el servicio a tiempo completo (3 puntos). ☐ Se solicita el servicio a tiempo parcial (0 puntos).	

Residencia de los progenitores o tutores legales:

- ☐ Los dos progenitores (o familia monoparental) están empadronados en el municipio de Berbegal (4 puntos).
- ☐ Un progenitor está empadronado en el municipio de Berbegal (2 puntos).
- ☐ Ningún progenitor está empadronado en el municipio de Berbegal (0 puntos).

SI NINGUNO DE LOS PROGENITORES ESTÉN EMPADRONADOS EN EL MUNICIPIO,

- ☐ Un familiar de primer grado está empadronado en el municipio de Berbegal (2 puntos).

Situación laboral de los progenitores o tutores legales:

Progenitor 1 (o familia monoparental):

- ☐ A Jornada completa. ☐ A jornada parcial. ☐ Domicilio de trabajo en Berbegal.
- ☐ Desempleado. ☐ Desempleado de larga duración o búsqueda activa de empleo.

Progenitor 2:

- ☐ A Jornada completa. ☐ A jornada parcial. ☐ Domicilio de trabajo en Berbegal.
- ☐ Desempleado. ☐ Desempleado de larga duración o búsqueda activa de empleo.

SOLO SI NINGUNO DE LOS PROGENITORES TRABAJAN EN EL MUNICIPIO,

- ☐ Un familiar de primer grado trabaja en el municipio de Berbegal (2 puntos).

Puntuación:

Si los progenitores son trabajadores en activo, 2 puntos por cada uno.

Por cada progenitor en situación de desempleo de larga duración o búsqueda activa de empleo, 1 punto.

Por trabajo en el municipio, 1,5 puntos por progenitor.

Situación socio familiar

- ☐ La solicitante es víctima de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer (4 puntos).
- ☐ La familia está en situación de vulnerabilidad socio-económica (4 puntos).
- ☐ Algún miembro de la familia (conviviente) tiene discapacidad reconocida superior al 33% (4 puntos)
- ☐ La familia se encuentra en situación excepcional sin red de apoyo (2 puntos).
- ☐ La unidad familiar tiene responsabilidades de cuidado a personas dependientes o discapacitadas (2 puntos).

Situaciones específicas

- ☐ Familia numerosa (deberá presentarse el título o carné que acredite esta situación) (4 puntos).
- ☐ Familia monoparental (deberá presentarse el título o carné que acredite esta situación). (4 puntos).
- ☐ Otros hermanos usuarios de la Casa de Infancia (Criterio de desempate).

Otros:

- ☐ Unidades familiares con menores de 0 a 3 años que residan en municipios aragoneses que carecen de un servicio de conciliación de 0 a 3 años (2 puntos).
- ☐ Unidades familiares que residan en municipios en un radio de hasta 30 km de distancia de la Casa de Infancia (1 punto)

En _____, a _____ de _____ de 2026

(Firma de la persona interesada)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BERBEGAL.

**ANEXO I: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD DE
PLAZA DE CASA DE INFANCIA DE BERBEGAL**

Con las solicitudes de plaza de nuevo ingreso deberá ser aportada la siguiente documentación:

• **Con carácter obligatorio:**

- ☐ Fotocopia del DNI/Pasaporte/Tarjeta de Residente o documento que acredite de forma fehaciente la identidad del solicitante.
- ☐ Fotocopia del libro de familia (apartado padres e hijos).
- ☐ En el caso de tutor, copia de la resolución que otorgue la tutela, la guarda o el acogimiento del menor.
- ☐ Copia página de vacunación en edad pediátrica del niño/a.
- Documentación justificativa de la situación laboral de los progenitores o tutores del niño/a (la que proceda):
 - ☐ Informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - ☐ Para el caso de funcionarios, certificado emitido por el organismo pertinente en el que se haga constar la situación laboral.

• **De carácter voluntario (en el caso de que no se presente, no se baremará el epígrafe o epígrafes correspondientes):**

- ☐ Título de familia numerosa.
- ☐ Título de familia monoparental.
- ☐ Certificado de empadronamiento. **SOLO EN CASO DE OTROS MUNICIPIOS.** (La justificación de hallarse empadronado en el municipio de Berbegal y la composición de la unidad de convivencia se comprobará

desde el Ayuntamiento en cada uno de los casos, no siendo necesario adjuntar esta documentación).

- ☐ Declaración Responsable de compromiso en traer al alumno/a durante el Servicio a tiempo completo, conforme al Anexo III del formulario.
- ☐ Cualquier circunstancia que se haya indicado en el formulario y que deba ser puntuada (especificar):

ANEXO II: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD DE PLAZA DE CASA DE INFANCIA DE BERBEGAL – RESERVAS DE PLAZAS.

- **Con carácter obligatorio:**

- ☐ Fotocopia del DNI/Pasaporte/Tarjeta de Residente o documento que acredite de forma fehaciente la identidad del solicitante.
- ☐ Fotocopia del libro de familia (apartado padres e hijos).
- ☐ En el caso de tutor, copia de la resolución que otorgue la tutela, la guarda o el acogimiento del menor.
- ☐ Copia página de vacunación en edad pediátrica del niño/a.
- ☐ Declaración Responsable de compromiso en traer al alumno/a durante el Servicio a Completo, conforme al Anexo III del formulario.

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.^a _____, con DNI/NIE
_____, como solicitante del servicio de Casa de Infancia de
Berbegal para el/la menor _____,

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que se compromete a mantener la solicitud del servicio de Casa de Infancia de Berbegal en la modalidad de **tiempo completo**, cumpliendo la periodicidad y condiciones establecidas para dicho servicio.

Asimismo, manifiesta ser conocedor/a de que, en caso de incumplimiento de la periodicidad comprometida o de las condiciones establecidas, se procederá a la baja del/de la alumno/a, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento del Servicio.

En _____, a _____ de _____ de 2026

(Firma de la persona interesada)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BERBEGAL.